

T.C  
ÇORLU KAYMAKAMLIĞI  
ÇORLU NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler,

kriterler belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Emel KURAL

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Nene Hatun Anaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planı son halini almıştır

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
EMEL KURAL	OKUL MÜDÜRÜ	NEBAHAT KESMEN	MÜDÜR YRD.
SEVGİNAR ÇABUK	ÖĞRETMEN	GÜZİDE ZEHİR DELİBAŞ	ÖĞRETMEN
SALİH ÇELİK	O.A.B BAŞKANI	ÖZLEM AKDAĞ	GÖNÜLLÜ VELİ
CANSU SAVAŞ ZORLU	O.A.B BAŞKAN YRD.	REFİYE YAKUB	GÖNÜLLÜ VELİ
TÜRKAN GÜNDÜZ	O.A.B ÜYE	ERHAN MUTLU	GÖNÜLLÜ VELİ
EMEL KURAL	OKUL MÜDÜRÜ	NEBAHAT KESMEN	MÜDÜR YRD.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 15/10/2012 tarihinde geçici kabulü yapılmış olup bazı eksikliklerin giderilmemiş olmasından 02/01/2013 tarihinde Kurucu Müdür Ebru BİNZET, İki ücretli öğretmen ve 20 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz toplam 3206 m<sup>2</sup> alana sahip olup 565 m<sup>2</sup> bina alanı, 2641 m<sup>2</sup> bahçe alanı bulunmaktadır. Bina tek katlı betonarme yapı olup 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 kız öğrenci wc, 1 erkek öğrenci wc ve 1 personel wc mevcuttur.

Hızla gelişen ve nüfusu gün be gün artan Hatip Mahallesi ve çevresindeki okul öncesi öğrencilere hizmet eden okulumuz genç ve dinamik kadrosu ile İlçemizin güzide eğitim kurumlarından. Okul öğretmenlerimizin üstün motivasyonları ile birlikte çağdaş eğitim metotları okulumuzda uygulanmaktadır. 5 yaş öğrencilerimizle STEM tabanlı eğitim ve pedagojik dokümantasyon, 4 yaş öğrencilerimizle pedagojik dokümantasyon temelli eğitim uygulamaları yapılmakta olup tüm eğitim sistemimiz proje tabanlı çalışmalar ile zenginleştirilmiştir.

Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul sertifikalarına sahip okulumuz 4 derslik, 8 şube ile 170 öğrenciye hizmet vermektedir. Bu sayı her öğretim yılında artmakta ve talebi karşılamada zorlanılmaktadır.

2019 - 2023 Stratejik Plan döneminde kalitesi ile il genelinde kendinden söz ettiren başarılı bir okul öncesi kurumu olabilmek adına çalışmayı görev bilen ekiplerimiz ile bizlere inanan güvenen velilerimiziz desteği en büyük yardımcımızdır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ÇORLU			
Adres:	HATİP MAHALLESİ GÜLCAN SOKAK NO:34	Coğrafi Konum (link)	..... <a href="https://goo.gl/maps/wE3N2UtiAXo">https://goo.gl/maps/wE3N2UtiAXo</a>		
Telefon Numarası:	0 282 652 76 00	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	749871.anaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://corlunenehatun.meb.k12.tr/">http://corlunenehatun.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	749871	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02/01/2013		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	80	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	90		Erkek	
	Toplam	170		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:44	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.828,78	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2,8



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Okul Öncesi Eğitimi Öğretmeni	-	8	8
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	23,70	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )		Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	565	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	2641			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	565			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m <sup>2</sup> )				
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>2018 - 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ</b>													
Sıra No	Öğretmen Adı	E Okul Şubesi	Kız	Erkek	2012		2013		2014		2015		Sınıf Toplam
					Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
1	SEVGİNAR ÇABUK	5 A	12	11	6	3	6	8	0	0	0	0	23
2	GÜZİDE ZEHİR DELİBAŞ	5 B	12	13	0	0	12	13	0	0	0	0	25
3	AYSUN ALTINTAŞ MERİÇ	5 C	6	9	0	0	6	9	0	0	0	0	15
4	ÇİĞDEM SULUGÖL	5 D	12	13	2	3	10	10	0	0	0	0	25
5	DAMLA KURU	4 A	12	11	0	0	5	9	7	2	0	0	23
6	ELİF BOZDEMİR	4 B	10	14	0	0	0	0	10	14	0	0	24
7	TUĞÇE ALTINKUM	4 C	11	11	0	0	0	0	11	11	0	0	22
8	PERİHAN UĞUR	4 D	6	7	0	0	0	0	5	5	1	2	13
			<b>81</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>39</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>170</b>
			<b>170</b>		<b>14</b>		<b>88</b>		<b>66</b>		<b>3</b>		

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

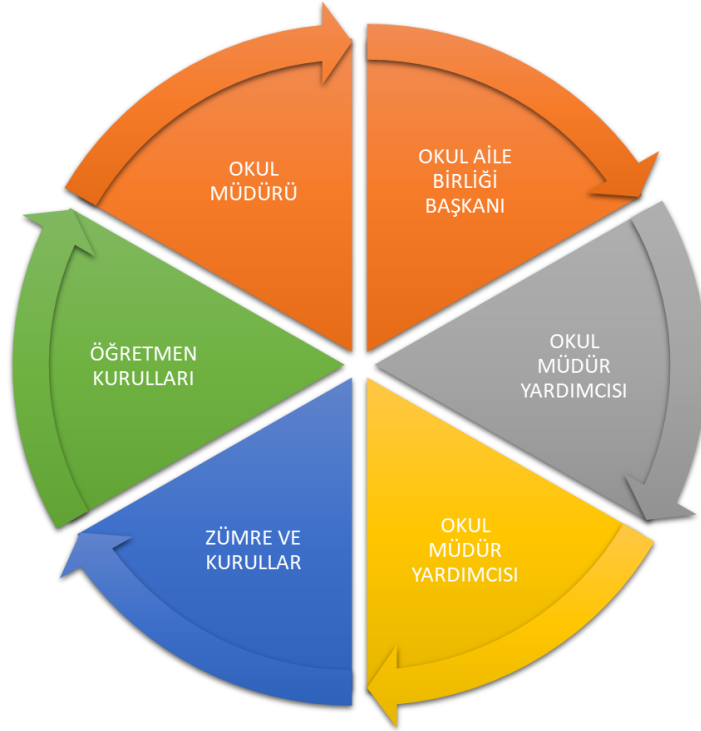
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	97.487,15	90.132,43
2017	125.481,24	108.000,65

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

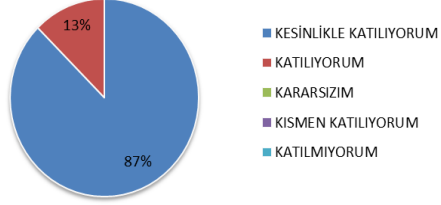


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

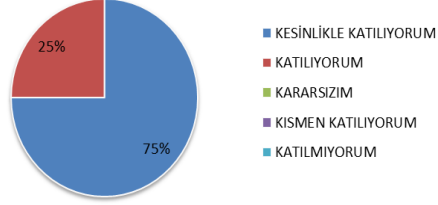
## Öğretmen Anketi Sonuçları



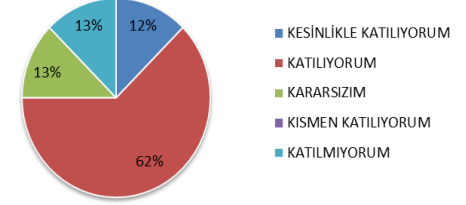
**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



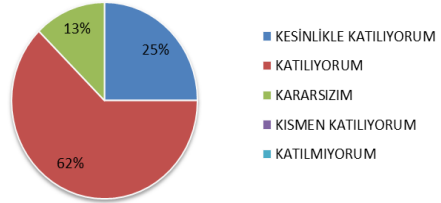
**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir..**



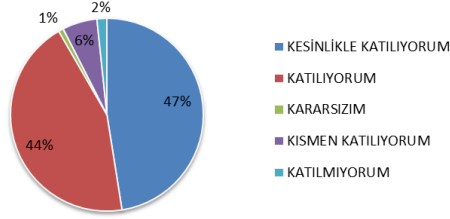
**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



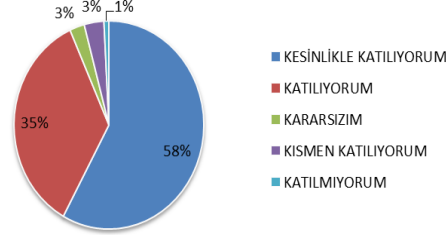


## Veli Anketi Sonuçları:

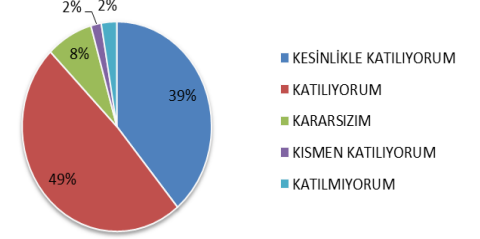
**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**



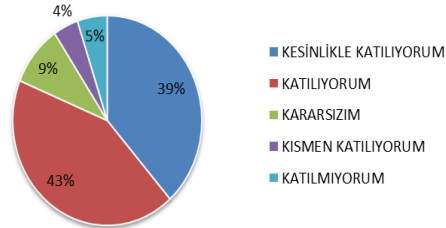
**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**



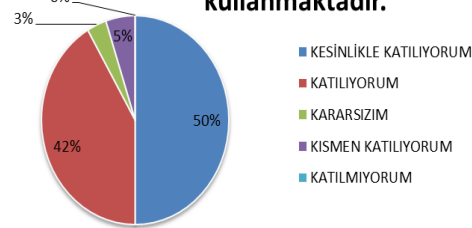
**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**



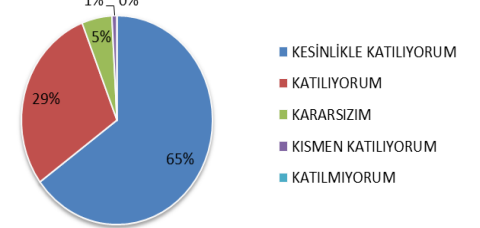
**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**



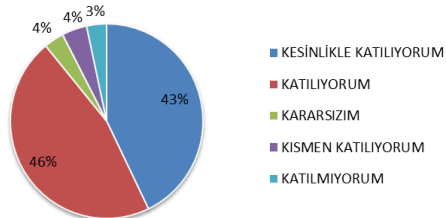
**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



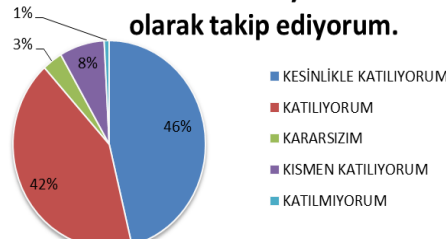
**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



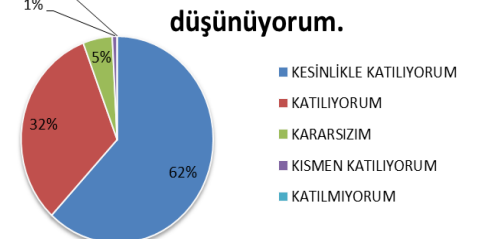
**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



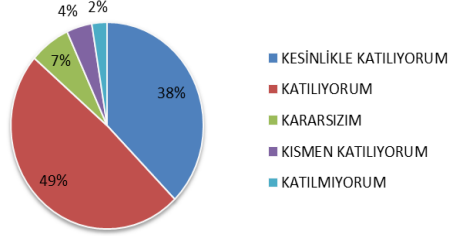
**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



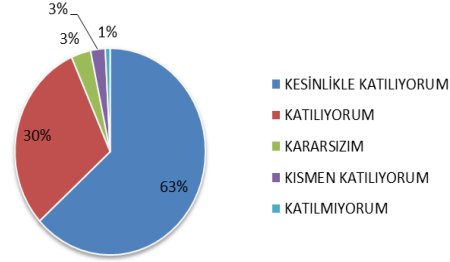
**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.**



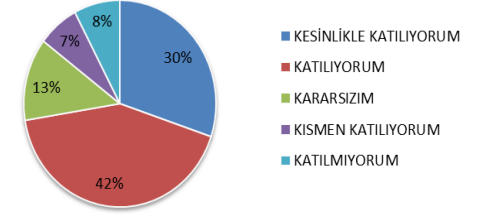
**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



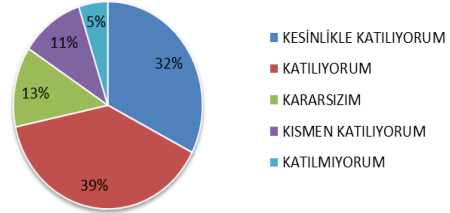
**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**



2019-2023 yıllarını kapsayacak Okulumuz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımıza hazırlamış olduğumuz anketler sunuldu ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini ve ortak çalışma alanlarımızı planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş görüşmelerimizin sonucu olarak;

\*Okulumuzun faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması

\*Okulumuzun nicel ve nitelik olarak eksikliklerinin giderilmesi

\*Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması

\*Okulumuzdaki personel için bilgi ve becerilerini arttıracak hizmet içi faaliyetlerin arttırılması

\* ARGE çalışmalarına daha önem verilmesi

Değerlendirmeler okulumuz GZFT Analiz çalışmalarına ışık tutmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

1	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuyla yeniliğe açık olması.
2	Veli okul işbirliğinin güçlü olması
3	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması
4	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
5	Okulun fiziki şartlarının tam istenilen yönetmelik doğrultusunda olması
6	Hoşgörülü ve paylaşımcı bireyler, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayan bir okul olmamız

## **Zayıf Yönler**

1	Okullarımızda sağlık personelinin olmaması
2	Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması
3	Okulumuzun yollarının yapılmaması
4	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması

## Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

1	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
2	İlçemizin İstanbul gibi bir kültür merkezine yakın olması
3	Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
4	Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması

## **Tehditler**

1	İlçemizde bölgesel sosyal-ekonomik farklılıkların olması
2	İlçemizin deprem kuşağında olması
3	Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okullaşmasını sağlamak.
<b>2</b>	Okula devam/ devamsızlığın sağlık nedeniyle değişkenliği göz önüne alınarak sağlıklı beslenme (bağışıklık sistemi desteği) konusunda veli ve öğrencilere eğitim vermek.
<b>3</b>	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarını çeşitlendirerek süreci kolaylaştırmak.
<b>4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim ortamından maksimum düzeyde yararlanabilmesi için hizmet içi eğitimler düzenlemek.
<b>5</b>	Yabancı öğrencileri okul öncesi dönemden itibaren okul yaşamına entegre edebilmek için kapsayıcı eğitim faaliyetlerini geliştirmek.
<b>6</b>	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerini okul velilerimiz dâhil edebilmek için Halk Eğitim Merkezi müdürlüğüne destek olmak.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarının temellerinin kazanıldığı kurumumuzda bu süreçte ebeveyn tutumları konusunda çalıştaylar düzenlemek.
2	Sosyal ve kültürel gezileri arttırmak.
3	Sportif alan düzenlemesini yapmak.
4	Her çocuk öğrenir ilkesini çağdaş eğitim yöntemleri ile desteklemek.
5	Ders araç gereçlerini üretkenlik ve yaratıcılığa yönelik desteklemek.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul web sitesinin aktif kullanımı bilincini kazandırmak.
2	Kurumsal yönetim organizasyonunda işbirliği ilkesi ile çalışmaların kalitesini yükseltmek.
3	Bina yeterlilikleri içinde mevcut ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak.
4	Donanımsal eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
5	Beyaz bayrak okulu çalışmalarının devamlılığı için çalışmak.
6	İş güvenliği ve okul güvenliği için tüm paydaşlarla işbirliği içinde olmak.
7	Servis denetimlerinin ve kontrollerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, bireysel ilgi ve yeteneklerini keşfedip kendilerine en uygun şekilde rehberlik ederek bir sonraki eğitim aşamasına sağlam adımlarla donanımlı bir şekilde özgüvenli devam etmelerini sağlayarak Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Dünyadaki eğitim yaklaşımlarının öncüsü olan, gururlu çalışanları ile milli kültürle bezenmiş öğrencileri akademik hayata en nitelikli hazırlayan lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİ

DEĞERLERİMİZ	
1	Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
2	İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
3	Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
4	Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
5	Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz
6	Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
7	Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu unutmayız.
8	Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
9	Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%98
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%95	%95	%97	%98
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2,5	%2	%2	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.d</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimine katkısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>P.G.1.1.e</b>	Kayıt bölgesindeki yabancı öğrencilerin okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%0	%5	%10	%15	%20	%25
<b>P.G.1.1.f</b>	Halk Eğitim Merkezince düzenlenen Erken Çocukluk Eğitimi Kurslarına	%0	%5	%10	%15	%20	%25

	katılan veli sayısı oranı(%)						
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz -20 Eylül
1.1.2	Oryantasyon programının çerçevesi zenginleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti ve eğitimleri konusunda aylık toplantılar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Eylül - Mayıs
1.1.5	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz -20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Halk Eğitim Merkezince Erken Çocukluk Eğitimi Kurslarının düzenlenmesi istenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Kasım - Nisan

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Akademik hazır bulunuşluk konusunda velilerin farkındalığı (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.b</b>	Sosyal ve kültürel gezilerin oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
<b>PG.2.1.c</b>	Sportif alan düzenlemesi ihtiyacı(0-1)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.d</b>	Çağdaş eğitim yöntemlerinin kullanımı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
<b>PG.2.1.e</b>	Ders araçlarının niteliğinin uygunluğu(%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul olgunluğu testi uygulanarak veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Mayıs - Haziran
2.1.2	Her ay bir gezi düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül - Haziran
2.1.3	Oyun parkının duyuşsal bütünleme ve fiziksel gelişime uygun hale gelmesi için düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran - Eylül
2.1.4	Hizmet içi eğitimler takip edilerek tüm öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül - Haziran
2.1.5	Ders araç ve gereçleri üretkenlik ve yaratıcılığı teşvik edici hale getirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Mart

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1. : Kurumsal olarak kalitesi güçlü okullar eğitim ve öğretim faaliyetlerinde verimli ve üretken olacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okul web sitesinin izlenirliği (İl Sırası)	4	3	2	2	2	1
<b>PG.3.1.b</b>	Donanımsal eksikliklerin varlığı (%)	%30	%25	%20	%15	%10	%5
<b>PG.3.1.c.</b>	Beyaz Bayrak kalitesine sahip olma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.d</b>	İş güvenliği ve okul güvenliği mevzuata uyum oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.3.1.e</b>	Servis denetimleri ve kontrolleri (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul web sitesini güncel tutmak.	Müdür yardımcısı	Eylül - Haziran
3.1.2	İşbirliği içinde öğretmenlere yönelik motivasyon çalışmaları düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak - Haziran
3.1.3	Donanım eksiklerinin tespit edilerek tamamlanması çalışmalarını yürütmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart
3.1.4	Beyaz bayrak okulu gerekliliklerinin denetimlerini yapmak.	Okul sağlığı ekibi	Eylül - Haziran
3.1.5	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda yeterlilik ve eksikliklerin tespiti çalışmalarını yapmak.	İş güvenliği Kurulu	Eylül - Haziran
3.1.6	Servis denetimlerini yapmak.	Müdür yardımcısı	Eylül - Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	15.000	20.000	25.000	25.000	95.000
<b>TOPLAM</b>	<b>15.000</b>	<b>22.500</b>	<b>30.000</b>	<b>37.500</b>	<b>40.000</b>	<b>145.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.